УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
«Менеджмент риска»

(ТК 010)

2018 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации «Менеджмент риска» (далее – ТК 010) является формой сотрудничества заинтересованных организаций промышленности, интегрированных структур, Государственных корпораций, научных организаций, органов власти и физических лиц при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сферах деятельности, связанных с производством средств индивидуальной защиты.

1.2. ТК 010 образован приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 марта 2010 г. № 784 «О создании технического комитета по стандартизации «Менеджмент риска».

1.3. Методическое руководство работой ТК 010 и контроль за его деятельностью осуществляет Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 010 руководит председатель комитета при участии его заместителей, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 010.

1.5. Ведение секретариата ТК 010 поручено ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации оборонной продукции и технологий», которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, принятыми при создании ТК 010.

1.6. Для переписки ТК 010 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК010, его заместители и ответственный секретарь ТК010, в пределах своих полномочий.

1.7. В своей деятельности ТК010 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 010 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования по переписке в Интернете или посредством работы в Федеральной государственной информационной системе Федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации - ФГИС) режиме.

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 010, в том числе о приеме новых членов ТК 010,об изменении их статуса, исключении членов ТК 010 из состава комитета принимает Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения ТК 010.

1.10. Решение по вопросам организации деятельности ТК010 или необходимости его ликвидации может быть принято на заседании комитета.

Решение об организации деятельности ТК010 принимается Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации на основании соответствующего протокола ТК 010 или по иным законным основаниям. Решение о ликвидации ТК010 принимается национальным органом по стандартизации или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 010 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между техническими комитетами и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 010 решает следующие основные задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 010 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;
- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за ТК 010 области деятельности;
- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за ТК 010 национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- оценка целесообразности утверждения закрепленных за ТК 010 предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за ТК 010 области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 010;
- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, в закрепленной за ТК 010 области деятельности;

- подготовка заключений о возможности применения международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, в закрепленной за ТК 010 области деятельности, для подтверждения соблюдения требований технических регламентов и включения данных стандартов и сводов правил в соответствующие перечни.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 010 проводит работы, направленные на выполнение указанных в пункте 2.1 задач, а также может решать дополнительные задачи в закрепленной за ним области деятельности.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 010 совместно с заместителями председателя и секретариатом ТК 010 по совместному решению вырабатывает стратегию деятельности ТК 010 и представляет ТК 010 в Федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации, Федеральных органах исполнительной власти, технических комитетах, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 010.

3.2. Ответственный секретарь ТК 010 и секретариат ТК010 обязаны выполнять следующие функции:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за ТК 010 тематике на основе предложений членов комитета и иных заинтересованных организаций и (или) органов власти;
- обеспечение размещения проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов и уведомлений об их разработке во ФГИС и рассылку;
- проведение проверки соответствия процедуры разработки проектов национальных и межгосударственных стандартов, а также их содержания и построения, правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;
- организация голосования по проектам стандартов и оформление экспертных заключений ТК 010 по правилам, установленным в основополагающих национальных стандартах Российской Федерации;
- организация и проведение заседаний ТК 010 (очных и заочных), а также оформление протоколов заседаний комитета;
- ввод данных во ФГИС;
- подготовка годового отчета о работе ТК 010;
- информационное и консультационное обеспечение членов ТК 010 по вопросам в области стандартизации;
- надзор за выполнением членами ТК 010 своих обязанностей, установленных в настоящем Положении;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата ТК 010 указаны в настоящем положении и в документах, утвержденных национальным органом по стандартизации.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК010, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Полномочные члены ТК 010 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 010 (очных и заочных), направляя своих представителей;
- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 010;
- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;
- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств для подтверждения соблюдения требований технического регламента и о включении их в соответствующий перечень и участвовать в голосовании по данному вопросу;
- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям, вносимым ТК 010 в программу разработки национальных стандартов, перед представлением их в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 010 в Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;
- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;
- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;
- оперативно сообщать в секретариат ТК 010 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 010 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ТК 010;
- получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и национальных стандартов, и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, других предложений, которые рассматривает ТК 010, организационных и иных вопросов на заседании ТК 010 (в очном или заочном режиме);
- голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык и рассматриваемым ТК 010 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК010;
- воздерживаться при голосовании по указанным проектам и переводам в случае незаинтересованности в их применении;
- давать предложения о разработке и обновлении стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;
- вносить предложения в секретариат ТК 010 о проведении внеочередного заседания комитета для решения организационных и иных вопросов, а в установленных случаях обратиться Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 010 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;
- подавать апелляционные жалобы на неправомочные решения ТК 010;
- на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);
- получать от секретариата ТК 010 информационные материалы;
- выйти из состава ТК 010.

4.2. Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав полномочного члена ТК 010) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 010;
- принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 010 в случае поступления соответствующего заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;
- принимать новых членов ТК 010, исключать членов ТК 010, не исполняющих свои обязанности;

- назначить нового председателя ТК010, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

- расформировать ТК 010, набрать новых членов комитета или передавать его тематику другому комитету в случае, если ТК 010 не выполняет задачи, указанные в пункте 2.1.

4.3. Председатель ТК 010, его заместители и ответственный секретарь ТК 010 имеют право:

- представлять ТК 010 в Федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации и других Федеральных органах исполнительной власти, технических комитетах, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях, занимающихся стандартизацией;

- организовывать проведение очередного заседания ТК 010;

- созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 010 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 010 и (или) исключению членов ТК 010, не выполняющих свои обязанности.

- отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 010, его заместителей или ответственного секретаря комитета;

- принимать решения о достижении консенсуса по проектам национального стандарта.